PLANILHA

MANUAL DE INSTRUCOES

INDICE

1. Introducao

2. Algumas explicacoes basicas:

2.1. O que e' uma planilha?
2.2. Que tipo de informacao pode ser colocada numa planilha?
2.3. Como pode-se obter informacoes de uma planilha?
2.4. O que sao calculos e projecoes do tipo: O-que-se?

3. Iniciacao

4. Teclas de controle e comandos

4.1. Teclas de controle

5838247
maria elena

MSX - SOFT INFORMATICA
Tel. 234-0775 RJ

.2. Digitando informacoes na planilha
.3. Comandos
.4. Explicacao dos comandos

. Opcoes especiais

.1. Ligar/desligar gravador
.2. Cores de tela e caracteres

1. INTRODUCAO

Esta planilha foi criada para substituir papel,
caneta e calculadora por um poderoso e flexivel
sistema de microcomputacao contendo seu MSX, TV
ou monitor, impressora e diskette ou fita cas-
sete para armazenagem

Dados numericos e/ou alfabeticos podem ser
digitados em qualquer ponto de uma planilha de
420 celulas. Linha, parte de linhas, colunas e
parte de colunas podem ser somadas e obtidas
suas medias. Operacoes matematicas podem ser
feitas numa celula e repetidas atraves de
colunas ou linhas conforme desejado. Numeros
podem ser formatados de forma global ou
localizada, usando as formas disponiveis.

Este e' um programa realmente flexivel e
poderoso a um preco razoavel.

2. ALGUMAS EXPLICACOES BASICAS:

2.1. O que e' uma planilha?

Tente imaginar uma folha de papel com 20 colunas
de largura e 21 linhas de profundidade, (cada
coluna tem a largura de 12 caracteres) e que e'
coberta inteiramente por um cursor piscante.
Este e' o tamanho da area de trabalho

MSX - SOFT INFORMATICA
Tel. 234-0775 RJ

disponivel. A maior area que pode ser vista na tela a um so' tempo e' limitada por 3 colunas e 20 linhas (incluindo linha 0).

Esta area de 3x20 pode ser posicionada em qualquer ponto da planilha.

2.2 Que tipo de informacao pode ser colocada numa planilha?

Muito simples, qualquer informacao que voce deseje ter na sua planilha pode ser digitada, como textos, numeros, formulas ou as combinacoes destes.

2.3. Como pode-se obter informacoes de uma planilha?

a) Arquivando-a em fita ou diskette.
Mesmo que voce trabalhe com poucas celulas da planilha, todas as 420 celulas serao arquivadas.

b) Imprimindo-a.
Apesar da capacidade de arquivamento ser total, a area a ser impressa depende da largura desta.

c) O que sao calculos e projecoes do tipo O-que-se?

As respostas anteriores demonstraram que
tipo de informacao podemos ter na planilha e
depois arquivadas em fita ou diskette e ainda
impressas, mas na verdade isto apenas substitui
caneta e papel. O que dizer de nossa propaganda
de a Planilha Eletronica MSX substituir uma
calculadora? Considere a planilha da fig.1.
Digamos que queremos saber o impacto do
preco de venda com marcacao de 50% e em
seguida com marcacao de 75% de todos os
produtos da coluna A. O procedimento adotado
e' colocar as equacoes apropriadas na linha
2 e em seguida repetidas ao longo das
respectivas colunas. Os resultados podem ser
adicionados, ter medias obtidas (se
necessario), e em segluida apresentados no
formato desejado (com decimais, com valor
inteiro, etc...)

	A	B	C	D
0	Produto	Preco Custo	Preco Venda1	Preco Venda2
1		20	B2*1.5	B2*1.75
2	Escova	50	B3*1.5	B3*1.75
3	Pente	10	B4*1.5	B4*1.75
4	Shampoo			
			etc.	etc.

Assim formulas podem ser utilizadas em varias colunas e/ou linhas. O poder da facilidade de repetir, e todas as operacoes matematicas podem tembem ser utilizadas ao longo de linhas e colunas.

3. INICIACAO.

Voce deve receber este manual com sua fita cassete ou diskette.

(1) Ligue o MSX e certifique-se das conexoes e volume de 5 a 8 no gravador
(2) Introduza o cassete no gravador. Rebobine se for necessario.
(3) Escreva o comando: CLOAD "FLAN" <RUN>
<RUN>
(4) Pressione o play no gravador.
(5) Pressione o return no MSX.
(6) Aguarde 5 minutos aproximadamente para o programa carregar.

4. TECLAS DE CONTROLE E COMANDOS

4.1. Teclas de Controle

-> teclando a flecha direita, o cursor caminhara de A para T ao longo da planilha

<- teclando a flecha esquerda, o cursor caminhara de T para A ao longo da planilha

↓ teclando a flecha para baixo, o cursor caminhara de 0 para 20 ao longo da planilha

↑ teclando a flecha para cima, o cursor caminhara de 20 para 0 ao longo da planilha

Usando as teclas acima o cursor e' posicionado em qualquer ponto da planilha.

HOME - pressionando esta tecla, o cursor retorna a posicao A0 (A indica a primeira coluna e 0 a primeira linha). Esta notacao sera utilizada daqui em diante.

4.2. Digitando informacoes na planilha

4.2.1. Caracteres Alfabeticos

Podem ser colocados ate 12 caracteres em cada celula. Titulos devem comecar com uma letra ou o simbolo de aspas ("). Digite NOME:
Se a palavra NOME e' para ser colocada no meio da coluna A, e' necessario

entrar com espacos. Antes de digitar a palavra. Proceda assim:

i) digite aspas (")
ii) tecle a barra de espacos o que for necessario
iii) digite NOME e tecle return

4.2.2. Digitando numeros como titulos

Para poder entrar com numeros sem o computador trata-los como tal, tecle aspas (") antes e em seguida o numero desejado! Este numero nao sera afetado pelo modo de formato atuante (vide 6.4.1.).

4.2.3. Digitando numeros para calculos

Numeros para calculo podem comecar por um digito ou um sinal matematico.
Exemplo: Digite na celula A0 a formula -1 x 0,3

1) Tecle HOME para o cursor retornar a A0
2) Tecle (
3) Tecle -
4) Tecle 1
5) Tecle *
6) Tecle 0
7) Tecle .
8) Tecle 3
9) Tecle)
10) Tecle RETURN

Agora voce ja pode digitar numeros, titulos e palavras em sua planilha e comecar realmente a utiliza-la. Antes disso leia em seguida, a explicacao detalhada de cada um dos comandos embutidos.

4.3. Comandos

De forma a fazer uso da informacao digitada em sua planilha, alguns comandos tem de ser utilizados. Os comandos aparecem na parte debaixo de sua tela, quando pressionada a tecla "/". Cada comando e' representado por sua inicial como visto a seguir:

4.3.1. Tecla "/"

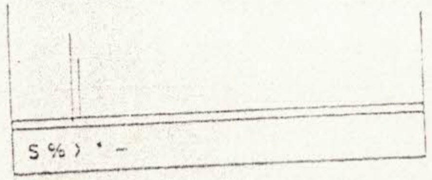
Pressionada em qualquer momento ela gera uma sequencia de letras indicativas de comandos, dispostas na ultima linha da tela.

4.3.2. Comandos (resumo)

S - Salvar arquivo
G - Global formato - formata todas as celulas
F - Formato individual - formata exclusivamente a celula em que o cursor estiver
R - Repetir calculos - inicio e fim devem ser informados
N - Nova - limpa todos os dados da planilha
I - Inserir - insere uma linha ou coluna na posicao do cursor
D - Deletar - elimina uma linha ou coluna na posicao do cursor
J - Janela - protege as celulas acima e a esquerda do cursor de novas entradas de dados
C - Calculo - define modo de calculo manual ou automatico
P - Printer - imprime a planilha - inicio e fim devem ser definidos
E - Escape - sai do programa, retornando ao basic residente

4.4. Explicacao dos comandos

4.4.1. Formato Global (G)
Quando pressionado G com a mensagem de comando na tela, 5 simbolos aparecem na parte debaixo (fig. 2)



Tome como exemplo o numero 1.23456 aparecendo na coluna B.

Cada um dos simbolos altera o mesmo numero:
$ - da o formato de centavos
% - da o formato de numero inteiro
> - desloca o numero o mais a direita da celula
* - da um grafico de barras proporcional
- - desloca o numero o mais a esquerda
Com a utilizacao deste comando TODOS os numeros da planilha terao o mesmo formato.

MSX - SOFT INFORMATICA
Tel. 234 0775 RJ

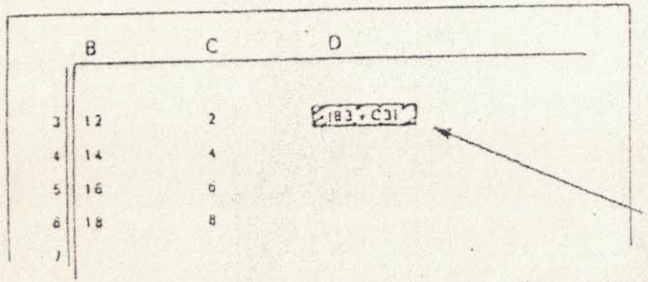
4.4.2. Formato individual (F)

Exatamente como o anterior, com a diferenca de so afetar a celula exata em que o cursor estiver posicionado.

4.4.3. Repetir comandos (R)

Este e' um dos mais importantes comandos de sua PLANILHA ELETRONICA MSX. Ele permite que equacoes possam ser repetidas ao longo de linhas e colunas, e referencias modificadas em sequencia e de forma indexada.

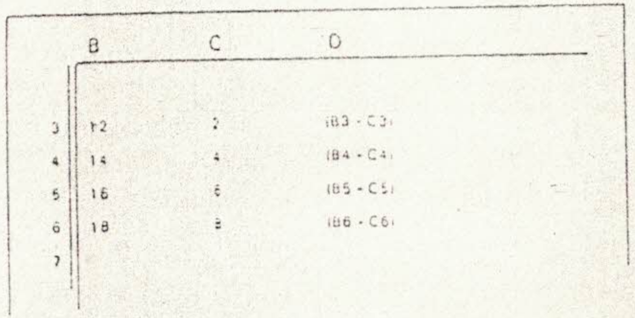
Considere a fig. 3. A coluna D e' resultado da adicao do numero da coluna B com o da coluna C. A nossa formula realiza o nosso trabalho:



A tela antes de usar o comando repetir.

Proceda da seguinte forma:
1. Digite a formula (B3 + C3) na celula D3
2. Pressione "/" e "R"
3. Digite a celula inicio como D3 e tecle return
4. Digite a celula fim como D6 e tecle return

Apos alguns segundos, a tela aparecera assim:



A tela apos usar o comando repetir.

Nota: Nenhum calculo foi ainda realizado. E' necessario teclar C para que as contas sejam realizadas. Antes de prosseguir tente outras formulas, numeros ou titulos a serem repetidos.

MSX - SOFT INFORMATICA
Tel. 234 0775 RJ

4.4.4. Comando de apagar (N)

Teclando "N" apos "/" o computador ainda lhe perguntara se o seu desejo e' de apagar inteiramente a planilha e ter uma totalmente nova para trabalho. Teclando "S" a tela ficara limpa e o cursor voltara para A0.

4.4.5. Comando de Inserir (I)

Se voce deseja inserir uma linha ou coluna, coloque o cursor na posicao idealizada e tecle "/", seguido de "I". Voce tera duas opcoes (L)inha ou (C)oluna. Selecione o que for de sua necessidade, e uma linha ou coluna em branco aparecera, em seguida na posicao desejada.

4.4.6. Comando de Deletar (D)

Exatamente o mesmo procedimento do item 4.4.5., somente com a diferenca que uma linha ou coluna sera deletada.

4.4.7. Comando de Janela (J)

Este comando faz com que o cursor nao possa trabalhar por cima de toda a area acima e a esquerda da posicao em que o mesmo estiver quando o comando for ativado. Para usar este comando, posicione corretamente o cursor e tecle "/" e "J". Duas opcoes aparecem: N e T. T torna a janela protegida e N desprotege-a.

4.4.8. Comando de Calculo (C)

a) Recalculo automatico (A)
Quando AM! e' mostrado, tecle A para ter o modo automatico de recalculo. Assim, toda vez que um dado for digitado e teclado return, todas as formulas da planilha sao recalculadas automaticamente. Para voltar ao modo manual de recalculo, tecle M.

b) Recalculo Manual (M)
Estando no modo manual de recalculo e querendo que todas as formulas sejam calculadas apos a entrada por dados, tecle em sequencia "/", "C" e "!".

Nota: Simbolos e precedencias nos
calculos:

+ soma aritmetica - trabalha da esq.
p/ a direita
- diferenca aritmetica - idem
* multiplicador aritmetico - idem
/ divisao aritmetica - idem
. soma - exemplo: 'A0.C0 - adiciona o
conteudo das celulas de A0 a C0 - idem
> media - exemplo: >A0.C0 - obtem
valores medios entre os limites

4.4.9. Comando de salvar arquivo(s)

Este comando permite ao usuario:
1. (C)arregar informacoes na planilha
2. (S)alvar informacoes da planilha

1. (C)arregar - versao fita
Tecle "L" se voce deseja carregar dados
de sua fita para a planilha.
A palavra "carregando" aparecera na
tela. Quando o carregamento estiver
completo e os recalculos concluidos, o
cursor reaparecera.

2. (S)alvar - versao fita
Coloque uma fita virgem no gravador,
conecte os plugs e pressione o modo de
gravar.
Tecle "S" e uma mensagem de enrolando
fita aparecera seguida por salvando. A
tela volta ao normal apos concluida a
operacao.

4.4.10. Comando de Imprimir (P)

Selecione esta opcao quando for
necessario ter uma copia impressa de
sua planilha. Teclando P aparecem duas
opcoes: L e N. Em 90% dos casos a opcao
correta e' L (auto line feed), se
ocorrer algum problema de impressao,
tecle N.

Duas perguntas deverao ser respondidas:
De coluna linha
Para coluna linha
Em cada uma delas determine a area de
impressao (lembre-se que para uma
impressora de 80 colunas, pode-se
imprimir 6 colunas por vez).

MSX - SOFT INFORMATICA
Tel. 234-0775 RJ